

# УСТАВ

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Отец Паисий - 1927"

с.Извор, общ. Радомир, обл. Перник

*ИЗМЕНЕН И ДОПЪЛНЕН ОТ ОБЩО ОТЧЕТНО-ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ НА 13.03.2010 г*

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С този устав се уреждат наименованието и седалището на народното читалище, целите, източниците на финансиране, издръжката, органите на управление и контрол, и техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения, начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос и прекратяването на народните читалища.

**Чл.2.(1)** Народно читалище „Отец Паисий – 1927” е самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, със седалище село Извор, област Перник, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел и подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд гр. Перник

**Чл.3.** Отношенията на читалището с Общинската управа гр. Радомир се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в Общината и взаимодействие при запазване на своята автономия.

**Чл.4.** Народното читалище може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда установен от Закона за народните читалища без ограничаване самоуправлението на собствената си дейност и

ИМОТИ.

**Чл.5.** Читалището се наблюдава, подпомага и подкрепя в дейността си от Министъра на културата.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 6. (1)** Целите на народно читалище „Отец Паисий – 1927” са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с.Извор;

2. запазване на местните обичаи и традиции;

3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. осигуряване на достъп до информация.

**(2)** За постигане на целите по ал. 1 читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти чествания и младежки дейности;

4. събиране и разпространяване на знания за родния край;

5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

(3) Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност със социална насоченост, в сферата на физическата култура, здравеопазването, информацията, взаимодействията с училищата и църквата, и друга, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава им цели. Народното читалище не разпределя печалба.

(4) Допълнителните дейности не могат да създават условие за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или рушат националното самосъзнание.

(5) Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## ***ГЛАВА ТРЕТА***

### **ЧЛЕНСТВО**

**Чл.7.** Приемането на нови читалищни членове става чрез подаване на писмено заявление до председателя на читалището и заплащане на членски внос, при условие, че участват в дейността на читалището.

1. Членството възниква тридесет дни след плащане на членския внос

2. Приемът на нови членове се прекратява два месеца преди провеждането на отчетно-изборни събрания на читалището. Членството на подалите молби през този период възниква веднага след провеждане на отчетно-изборното събрание

**Чл.8. (1)** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

**(2)** Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани. Действителният член може да запази членството си, ако не взема участие в дейността на читалището, само поради напреднала възраст или болест;

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас. Желателно е да участват в дейността на читалището.

**(3)** Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**(4)** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за развитието на читалището. Утвърждаването им става с решение на Общото събрание.

**Чл.9.** Членовете на читалището с глас имат право на информация за

решенията на Настоятелството, за състоянието и използването на материалната база и имотите, за изпълнение на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува читалището.

**Чл.10. (1)**Членовете на читалището с право на глас са носители на особени права и отговорности за съхраняването и обогатяването на имуществото на читалището.

**(2)** Членовете на читалището са длъжни:

1.  да участват активно в дейността на Читалището, според възможностите и интересите си..

2. да плащат редовно годишния си членски внос.

3. да опазват и обогатяват имуществото на читалището.

4. да спазват устава на Читалището

5. да изпълняват решенията на общото събрание, настоятелството и проверителната комисия

6. да не уронват доброто име на Читалището, както и да не възпрепятстват нито една негова дейност

**(3)** Членовете на читалището имат право:

1. Да получават информация за дейността на читалището

2. Да участват в обсъждане на дейността на читалището

3. Да избират ръководни органи ако най-малко 2 години непосредствено преди избора са били членове на читалището

4. Да бъдат избирани в ръководни органи ако най-малко 3 години непосредствено преди избора са били членове на читалището

**Чл.11.** Членството в читалището може да се прекрати от съответния орган в следните случаи:

**(1)** от Настоятелството

1. При отказ от участие в дейността на читалището
  2. При не плащане на членския внос до 2 месеца от започване на календарната година
  3. По молба на член до Настоятелството – по собствено желание
- (2)** от Общото събрание

1. При грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение уронващо авторитета и името на читалището, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети безрезултатно всички мерки за изправяне на виновния.

## ***ГЛАВА ЧЕТВЪРТА***

### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.12.** Орган на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл.13. (1)** Върховен орган на читалището е общото събрание.

**(2)** Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл.14. (1)** Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;

5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

**(2)** Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.15. (1)** Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**(2)** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**(3)** Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо

събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, и 11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.16. (1)** Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището, определя заплатата и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. прави преглед на членството на всеки шест месеца;



7. решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа;

8. на заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас, Секретарят на читалището, ако не е член на Настоятелството;

9. членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас;

10. настоятелството се свиква от Председател, Секретар, или по искане на една трета от настоятелите;

11. внася предложение в Община Радомир и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтване и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;

12. взема решение за участие по проекти и осигурява тяхното разработване и изпълнение;

13. взема решения за отдаване на имоти под наем, спазвайки чл.6, ал.5 от настоящия устав;

14. взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности;

15. взема решения за морално и материално стимулиране на работещите по щат и индивидуални договори;

16. ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища.

**(3)** Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл.17. (1)** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

**(2) Председателят:**

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;
6. заверява разходните документи;
7. наблюдава работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата работа.

**Чл.18. (1)** Секретарят на читалището е щатният организатор на текущата му дейност.

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. замества председателя при неговото отсъствие;
3. организира текущата основна и допълнителна дейност;
4. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
5. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

**(2)** Настоятелството и Председателят подкрепят Секретаря в неговата ежедневна работа, помагат му да израсне като читалищен експерт, без да се намесват грубо и отнемат компетенциите му, освен чрез решение на Настоятелството.

**(3)** С изтичане на мандата на едно Настоятелство договорът със Секретаря не се прекратява. Новото настоятелство може да прекрати договора само при наличие на груби нарушения по Кодекса на труда и ако доказано не

се справя с работата си.

**(4)** Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището

**Чл.19. (1)** Броят на членовете на проверителната комисия се определя от Общото събрание, но не по малко от трима избрани за срок до 3 години.

**(2)** Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

**(3)** Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание чрез периодични проверки на финансовото и организационно състояние на читалището

**(4)** Проверителната комисия има право да присъства на заседанията на читалищното настоятелство, провежда самостоятелни заседания и изготвя доклади за Общите събрания

**(5)** При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.20.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.21.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

**Чл.22.** Членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателят имат право на възнаграждение за дейността си и участието в заседанията на съответните органи.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

**Чл.24.** (1) Народно читалище „**Отец Паисий - 1927**” ползва масивна сграда, със застроена площ 816 кв.м., намираща се в с.Извор. кв.32, построена през 1980г., с учредено безвъзмездно право на ползване за срок от 10 години, с Решение №77 от Протокол №11/26.07.2002г. на Общински съвет –гр. Радомир. и Договор №325 /05.10.2009г. на Кмета на община Радомир

(2) Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малощенни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Община Радомир

**Чл.24.** Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

**Чл.25.** (1) Народно читалище „**Отец Паисий - 1927**” се финансира от Министерство на културата;

(2) читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. платени културни, информационни и други дейности;
7. други приходи.

**Чл.26.** (1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

(2) С решение на общинския съвет гр. Радомир читалището може да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за други цели.

(4) Единния читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници - собствени и от субсидии.

**Чл.27. (1)** Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община и на всяко читалище от общината, и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

**Чл. 28. (1)** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл.29. (1)** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Общинска администрация гр.Радомир.

**Чл.30. (1)** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Радомир

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред

кмета на община Радомир и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на община Радомир се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносители на докладите.

## ***ГЛАВА ШЕСТА***

### **ПРЕКРАТЯВЯНЕ ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.31. (1)** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

**Чл.32.** Общото събрание може да взема решение за прекратяване на читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището.

**Чл.33.** Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

**Чл.34.** За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл.35.** Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 6, ал. 5, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл.36.** Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал. 3 от Закона за народните читалища се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.37.** Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. Чл.31.а., ал. 4, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.38. (1)** Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 37;

2. кмета на община Радомир или оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 36 и 38.

**(2)** Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

**(3)** Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Събраните глоби за нарушения по чл. 37 се внасят в Национален фонд „Култура“.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ УСТАВА НА НЧ „ОТЕЦ ПАИСИЙ – 1927”**

**Чл.39. (1)** Читалището има кръгъл печат с надпис: "Народно читалище **Отец Паисий – 1927**" с.Извор" в окръжност, в средата с разтворена книга и слънце.

(2) Празникът на читалището е: 24 май

**Чл.40. (1)** Този устав е разработен от Общото събрание на НЧ „**Отец Паисий – 1927**” в съответствие с изискванията от ЗНЧ Обн.ДВ., бр.89 от 22 Октомври 1996г и последно изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009 г.

(2) Уставът е приет на Общо отчетно-изборно събрание на НЧ "**Отец Паисий – 1927**" в с. Извор и е подписан от учредителите и председателя.

### **СПИСЪК**

на действителните членове на Народно читалище „Отец Паисий- 1927,, – с.Извор, присъствали на редовно общо събрание на читалището, приели изцяло новия Устав на читалището, удостоверено чрез подписите им, както следва:

№ по ред	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	ЕГН	ПОДПИС
1	Албена Йорданова Стоянова		
2	Александър Харалампиев Лазов		
3	Боян Ангелов Боянов		
4	Валентин Боянов Методиев		
5	Васил Мирчев Петров		
6	Василия Христова Йорданова		
7	Василка Войнова Русимова		
8	Ведричка Георгиева Атанасова		
9	Вероника Миткова Иванова-Евтимова		
10	Виолета Димитрова Кирилова		
11	Виолета Райчева Лазова		
12	Гергана Лазарова Йорданова		



13	Даниела Георгиева Станкова		
14	Дарина Александрова Ананиева		
15	Димана Георгиева Цурева-Боянова		
16	Димитрина Аспарухова Мирчева		
17	Елена Огнянова Николова		
18	Елеонора Йорданова Станкова-Манева		
19	Емануил Ефремов Емануилов		
20	Емил Стефанов Тодоров		
21	Ирена Петрова Стоянова		
22	Кирил Стоянов Русимов		
23	Кирил Цветанов Кирилов		
24	Красимира Петрова Стоянова		
25	Любен Крумов Георгиев		
26	Любка Атанасова Методиева		
27	Любомир Методиев Илчев		
28	Магделина Боянова Шуманова		
29	Мария Здравкова Манова		
30	Мария Петрова Стоянова-Стоилова		
31	Мария Тодорова Карамазова		
32	Марияна Стоянова Бориславова		
33	Марчела Кирилова Асенова		
34	Методи Крумов Любенов		
35	Методи Славчев Бумбаров		
36	Надя Славчова Барбутска		
37	Пенка Борисова Костадинова		
38	Първолета Георгиева Бумбарова		
39	Райна Кирилова Искренова		
40	Рени Евгениева Мутафчийска		
41	Росица Драганова Димова		
42	Румен Василев Мирчев		
43	Светлана Иванова Димитрова		
44	Славка Стоянова Борисова		
45	Снежана Йорданова Георгиева		
46	Снежанка Стоянова Александрова		
47	Станка Георгиева Любенова		
48	Станка Стоянова Данаилова		
49	Теменужка Борисова Лазова		
50	Тодор Стефанов Тодоров		

51	<b>Христина Методиева Петрова</b>		
52	<b>Цветанка Александрова Дупаринова</b>		
53	<b>Цветанка Ананиева Георгиева</b>		
54	<b>Цветанка Василева Тасева</b>		
55	<b>Янко Лазаров Владимир</b>		

Този списък представлява неразделна част от новия Устав на Народно читалище „Отец Паисий- 1927,, – с.Извор, приет от Общото събрание на 13 март 2010 г.

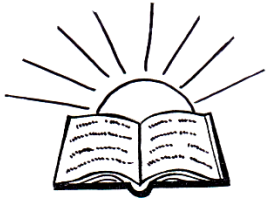
Председател на  
НЧ „Отец Паисий- 1927,, – с.Извор,  
Румен Василев Мирчев

#### **НАСТОЯТЕЛСТВО НА НЧ „ОТЕЦ ПАИСИЙ-1927” С. ИЗВОР ОБЩ. РАДОМИР**

1. Румен Василев Мирчев – Председател
2. Светлана Иванова Димитрова
3. Марияна Стоянова Бориславова
4. Силвия Славчева Врабчанска
5. Татяна Георгиева Алексова

#### **ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ НА НЧ „ОТЕЦ ПАИСИЙ-1927” С. ИЗВОР ОБЩ. РАДОМИР**

1. Любка Атанасова Методиева – Председател
2. Ирена Петрова Стоянова – Член
3. Цветанка Василева Тасева – Член



## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ-1927"

с.Извор общ. Радомир обл. Перник моб.тел.:0885 92 83 27

### ДОКЛАД ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА НЧ „ОТЕЦ ПАИСИЙ – 1927” – с. ИЗВОР ОБЩ. РАДОМИР В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2021 ГОДИНА

В изпълнение на приетата годишна програма за развитие дейността на НЧ „Отец Паисий – 1927” – с. Извор, през 2021 г. основен приоритет беше спазване разпоредбите на Министерството на здравеопазването и Кмета на Община Радомир за опазването живота и здравето на посетителите в читалището, както и на жителите и гостите на селото. Масово събиране на хора се допускаше в периодите, когато нивото на заболяемост беше ниско. Участията във фестивали, също бяха съобразявани с нивото на заболяемост. Част от заложените в Програмата масови изяви, не бяха проведени. Годишното отчетно събрание беше проведено при стриктно спазване на мерките за безопасност.

Брой на жителите в селището – 383 постоянни, 535 постоянни и с настоящ адрес  
Брой регистрирани читалищни членове – 51  
Субсидирана численост на персонала – 2.5

#### **I. Библиотечна дейност**

1. Наличен библиотечен фонд – 8 253
2. Закупени нови книги – 120 броя
3. Брой абонаменти – 0
4. Брой читатели – 43
5. Брой читателски посещения – 729
6. Заети библиотечни документи – 451
7. Показани изложби и витрини /вид и наименование/
  - 165г. от рождението на Стоян Михайловски
  - 155 г. от рождението на Стоян Стойчев Русев (дядо Благо)
  - „Велик и безсмъртен”- Литературна витрина за Васил Левски
  - Мартеница закичи, Баба Марта посрещни
  - 3-ти март
  - Език свещен на моите деди – литературна витрина, посветена на 24 май
  - 400г. от рождението на Жан дьо Лафонтен
  - 135 г. от рождението на Дора Габе
  - 120 г. от рождението на Димитър Талев
  - 107 години от Независимостта на България
  - 100 г. от смъртта на Иван Вазов
  - 135 г. от рождението на Ран Босилек
  - 55г. от смъртта на Димитър Талев

- 55 г. от смъртта на Светослав Минков

8. Наличие на компютърна техника – да, 4 броя компютърни конфигурации
9. Наличие на интернет – да
10. Наличие на друга техника – да, мултифункционално устройство /принтер, скенер и копир/ - 2 бр., цветно мастилено-струйно мултифункционално устройство /принтер, скенер и копир/, мултимедия, смесителен пулт, тонколони-2 бр., микрофони, усилвател, CD плеър, телевизор, караоке-колона.

## **II. Любителско творчество**

1. Временно действащи колективи /вид и брой на участниците/  
- Колектив за художествено слово – 5 участника
2. Постоянно действащи колективи /вид и брой на участниците/  
- Женска танцова фолклорна група: 15 участника  
- Група за народни обичаи – 9 участника

## **III. Участия в конкурси, фестивали и празници. Получени награди** **ФЕСТИВАЛИ**

### **МЕЖДУНАРОДНИ**

XV Международен фолклорен конкурс „Пауталия” – гр. Кюстендил

### **НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ**

- XIV Регионален фолклорен събор „Витошки напеви” – Кладница
- „На мегдано у Драгичево”
- II Национален фолклорен събор „От браздата до софрата” – с. Пещера, общ. Земен

### **ОБЛАСТНИ И ОБЩИНСКИ ИЗЯВИ**

- „В Бобораци на мегдана” – благотворителен събор

### **МЕСТНИ ИЗЯВИ**

- Традиционен събор

## **IV. Други форми на читалищна дейност**

1. Кръжоци /вид и брой на участниците/
2. Клубове /вид и брой на участниците/

- „Сръчни ръце” – 7 участници
- „Женско царство” – 12 участници
- Тенис клуб - 18
- Боди билдинг - 9

3. Езикови курсове /вид и брой на участниците/ - не
4. Други курсове /вид и брой на участниците/ - не
5. Школи /вид и брой на участниците/ - не

6. Музейни колекции /издирване и съхраняване на предмети от бита, оръдия на труда, тъкани, носии, снимков материал, родословни дървета, спомени/.
- Издирени и съхраняващи се предмети от бита, оръдия на труда, тъкани, носии, снимков материал и родословни дървета. Почистване и обработване с препарати срещу молци на всички носии и тъкани.
  - Колекция дарени произведения на изкуството – картини, пластики, скулптори

#### **V. Партньорства – съвместни дейности с НПО и други организации.**

- Община Радомир
- РЕКИЦ „Читалища” – гр. Перник
- Читалища от Област Перник и други области
- ОУ „Иван Вазов” – с. Извор

#### **VI. Разработени проекти през 2021г.**

1. Внесени – 1
2. Реализирани – 1

Разработен беше проект по Програма „Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност”, който беше одобрен и реализиран.

#### **VII. Участие в обучение през годината за повишаване квалификацията и разширяване на кадровия потенциал** няма

#### **VIII. Материална база**

1. Акт за собственост – учредено право на безвъзмездно ползване
2. Разгърнатата застроена площ в кв.м. за читалищна дейност – 1 350
3. Брой места в салоните – 240
4. Техническо оборудване – DVD, усилвател, смесителен пулт, микрофони и стойки за микрофони, тонколони, 3 бр. компютърни конфигурации, принтер, цветно мастилено –струйно устройство. Закупено беше и ново лазерно МФУ, тъй като предоставеното от Глобални библиотеки често се разваля и създава трудности в работата на читалището.
5. Ремонтни дейности – няма извършени ремонтни дейности.

Изготвил: .....  
Читалищен секретар  
Димитрина Мирчева

Председател:.....  
/Р. Мирчев/



**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ-1927”**  
с. Извор, общ. Радомир, обл. Перник, тел. 0885 92 83 27

---

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

### **за развитие на читалищната дейност на НЧ “Отец Паисий-1927” с. Извор, общ. Радомир за 2022 г.**

#### **1. ВЪВЕДЕНИЕ**

Програмата за развитие на дейността на НЧ „Отец Паисий-1927” през 2022 г. е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища. Изготвянето ѝ цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на село Извор. Тя ще подпомогне и популяризира годишното планиране и финансиране на читалищната дейност.

#### **2. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:**

**2.1.** подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване;

**2.2.** участие при поддържането на традиционните форми на културата и фолклора и предаването им на следващите поколения;

**2.3.** утвърждаване на НЧ „Отец Паисий-1927” в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез ускореното навлизане в дейността му, както на съвременните комуникационни и информационни технологии, така и чрез набавянето на нова и актуална литература.

#### **3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

##### **3.1 БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:**

Библиотечната дейност при НЧ „Отец Паисий-1927” е с традиции, които продължават да се развиват и осъвременяват. Читалището е обществен център за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез навлизане на съвременните комуникационни системи и информационни технологии в ежедневната му дейност и редовно предоставяне на читателите на нова литература.

През 2022 год. усилията ще бъдат насочени към:

- ❖ обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни /книжни/ и други носители на информация;
- ❖ организиране и опазване на библиотечният фонд съгласно действащата нормативна уредба;
- ❖ осъществяване на ефективно библиотечно-информационно обслужване за различни категории читатели, като със специално внимание се работи в областта на насърчаване на четенето при децата с цел създаване на трайни навици за четене;
- ❖ създаване на траен интерес у децата да четат от хартиен носител, а не само от интернет;
- ❖ запознаване на учениците с изискванията, условията и начина за ползване на необходимата литература в библиотеките;

- ❖ качествено комплектуване на библиотечния фонд с книжни и некнижни носители на информация чрез покупка, дарение, абонамент, участие в проекти;
- ❖ картотеката „Краезнание“ да се прегледа основно и допълни с пропуснатата и текуща информация ;
- ❖ стриктно извършване на общата и индивидуална регистрация на библ. документи чрез вписвания в Книгата за движение на библиотечния фонд и Инвентарна книга ;
- ❖ да се извърши прочистване на библиотечния фонд след вторичен подбор и установяване на липсващи библиотечни документи. На основание извършения вторичен подбор да бъдат съставени Актове за отчисляване. Данните за отчислените библиотечни документи да се впишат в Книгата за движение библиотечния фонд – част 3 Регистриране на отчислените книги, периодични издания и др. материали” и да се отразят своевременно в инвентарните книги и Систематичен каталог.
- ❖ кандидатстване от страна на библиотеката за включване в програми и проекти, които имат за цел да се улеснят достъпа до информация, знания, комуникации, електронно съдържание и услуги;
- ❖ създаване архив за най-важните събития от живота на селото;
- ❖ предоставяне на информационни, безплатни интернет услуги и справки.

### **3.2. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

Съществена част от дейността на НЧ „Отец Паисий-1927” е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество. Незаменима е ролята му при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата в селото и се явява, като най-естествения мост между миналото и съвременното. В тази насока основните цели и задачи ще бъдат:

- ❖ опазване и предаване на фолклорното и традиционното народно богатство. Създаване на условия и възможности за развитието им и популяризирането им;
- ❖ целенасочена работа по възстановяване на празнично-обредния календар и местните традиции и обичаи;
- ❖ продължаване на традицията да се организират местни празници характерни, за селото, възстановяване на забравени автентични обичаи;
- ❖ поддържане на културния календар с интересни мероприятия, които не само да станат широко достояние на местната общественост, но и да я привлекат като активен участник в тях;
- ❖ поддържане на утвърдените форми в любителското художествено творчество и създаване на нови;
- ❖ организиране и провеждане на местни фолклорни празници;
- ❖ организиране и провеждане на Регионалния конкурс за традиционна великденска трапеза „Червен, червен, Великден”;
- ❖ участие в различни регионални, национални и международни празници и фестивали и др. прояви;
- ❖ по-широка концертна дейност на фолклорните състави, усъвършенстването им и включване в местните и национални тържества;
- ❖ специално внимание и подкрепа на младите дарования, осъществяване на местни творчески проекти и инициативи със заинтересованите институции относно културното възпитание на децата, учащите се и младите хора и стимулиране на творческите им възможности /музика, фолклор, традиционни изкуства, танц, краезнание, литература и др./;
- ❖ предоставяне на възможности за творчески дейности и инициативи;
- ❖ активно участие в проекти;
- ❖ развитие на спорта и туризма;
- ❖ читалището – място за учене през целия живот. Осъвременяване на читалищните дейности и услуги чрез обучение на хората от всички възрасти с цел развитие на гражданското общество.

Художествено-творческата дейност ще бъде реализирана чрез следните колективи:

1. Постоянно действащи колективи
    - ❖ Школа по народни танци
    - ❖ Група за народни обичаи
  2. Временно действащи колективи
- ❖ Колектив “Художествено слово”

### **3.3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ И МЕСТНИЯ КАЛЕНДАР**

През 2022 г. основна цел при честването на празниците от националния и местния календар ще бъде, да се продължат добрите традиции в културната дейност, реализирана от НЧ „Отец Паисий-1927” – с. Извор, да се обогати духовния живот в селото. Ще бъдат изпълнявани следните мероприятия и дейности, във връзка с изпълнението ѝ :

- ❖ реализиране на културният календар за читалищните прояви;
- ❖ повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия;
- ❖ организиране и провеждане на програми, посветени на национални и местни празници и годишнини;
- ❖ честване на официалните и традиционни празници, събори и годишнини;
- ❖ честването на годишнини на бележити личности с национално и местно значение – писатели, художници и др.;
- ❖ участие в културните мероприятия на общината;
- ❖ включване на нови форми;
- ❖ отразяване в медиите мероприятията по календарния план,

#### **3.4. КЛУБНА И КРЪЖОЧНА ДЕЙНОСТ**

Запазването на българските традиции и бит, изучаване на местната история и география, ще бъде основната цел на клубната и кръжочна дейност. Съхраняване, развитие и популяризиране на местни традиции, обичаи и занаяти. Придобиване на нови умения от децата и младите хора. Развитие на спорта и туризма. В тази връзка ще бъдат изпълнени следните дейности:

- ❖ участия в конкурси за традиционни ястия;
- ❖ организиране на спортни игри, екскурзии и излети;
- ❖ създаване и публично представяне на мултимедийни продукти;

Дейностите ще бъдат реализирани чрез:

1. Клуб “Женско царство” ;
2. Клуб “Сръчни ръце” ;
3. Клуб „Приятели на библиотеката” ;

#### **3.5. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Създаване на по-добри възможности за работа на читалищните служители, дейци и участници в живота на читалището, както и вземане под внимание на новите потребности на местните хора, ще бъде целта на организационната дейност в НЧ „Отец Паисий-1927” – с. Извор. Създаване на условия за организационна стабилност, което ще включва:

- ❖ модернизирание и укрепване на читалището, като самоуправляваща се организация и превръщането му в център за развитие на общността в селото
- ❖ провеждане на редовни заседания на читалищното настоятелство;
- ❖ провеждане на годишно събрание на общото събрание на читалището;
- ❖ дейности по привличане на нови членове на читалището;
- ❖ увеличаване на читалищните членове.

#### **3.6. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**

НЧ „Отец Паисий-1927” с. Извор, през годините работи по различни донорски проекти и програми, чрез които финансира различни свои дейности - библиотечна, художествено-творческа, информационна, както и за подобряване на материално-техническата си база. Работата по проекти ще продължи и през 2022 година.

#### **3.7. ФИНАНСОВО-АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:**

- ❖ извършване на касовите и банкови разплащания на читалището;
- ❖ обработка на счетоводната документация;
- ❖ изготвяне на годишни и периодични отчети – ТСБ, РЕКИЦ „Читалища”, РБ „Св. Минков”, НАП и др.;
- ❖ изпълнение изискванията на служба „Трудова медицина, РСПБЗН и др. органи и институции;
- ❖ набиране на средства от дарители за провеждането на Великденските празници и традиционния събор на селото;
- ❖ реализиране на инициативи за местно развитие;



- ❖ архивиране и съхраняване на снимков материал, грамоти и др. от участия на колективите в различни форуми, както и всички организирани събития от читалището;
- ❖ поддържане страницата на читалището актуална.

### 3.8. ИНОВАТИВНИ ПОЛИТИКИ:

- ❖ търсене на алтернативни източници на финансиране, активизиране на работата с фондации, неправителствени организации и бизнесмени;
- ❖ реклама на дейностите предлагани в читалището. По-широко оповестяване на предлаганите дейности и мероприятия, лични срещи с хората, с цел привличане на обществен интерес;
- ❖ търсене и насърчаване на интересни инициативи със социална и благотворителна насоченост, свързана с определени празнични събития от културния календар;
- ❖ привличане на учениците за работа през лятото в дейности, осмислящи свободното им време;
- ❖ използване на медиите за популяризиране на дейностите и постиженията на НЧ „Отец Паисий-1927“;
- ❖ изграждане на полезни партньорства;
- ❖ ангажиране на местното население в съживяването на добрата българска традиция за дарителска и благотворителна дейност.

### 4. КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР:

Неделима част от настоящата програма е културният календар на НЧ „Отец Паисий-1927“:

#### КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

2022 ГОДИНА

Дата	Събитие	Начин на провеждане	Организатори и партньори
<b>м. януари</b>			
28.01.	<b>100 г.</b> от рождението на <b>Цветан Ангелов-български писател,</b>	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927“
21.01.	Бабинден	Празник с жените от селото и ритуално поливане на баба акушерка	НЧ „Отец Паисий-1927“
<b>м. февруари</b>			
01.02.	<b>140 г.</b> от рождението на <b>Владимир Димитров-Майстора</b> -български живописец и график.	презентация	НЧ „Отец Паисий-1927“
12.02.	<b>120 г.</b> от рождението на <b>Светослав Минков-български писател</b>	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927“
18.02.	„Велик и безсмъртен“	Литературна витрина за Васил Левски	НЧ „Отец Паисий-1927“
26.02.	Мартеница закичи, Баба Марта посрещни	Изложба от мартеници	НЧ „Отец Паисий-1927“
28.02.	<b>115 г.</b> от рождението на <b>Емелиян Станев</b>	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927“

	български писател.		
<b>м. март</b>			
01.03.	„Баба Марта бързала”	Посрещане на Баба Марта на площада	НЧ „Отец Паисий-1927”
02.03	3-ти март	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927”
08.03.	8 март	➤ Празник за жените от селото	НЧ „Отец Паисий-1927” и Кметство с. Извор
25.03.	Благовец	Традиции и обредни практики в миналото	НЧ „Отец Паисий-1927”
28.03.	<b>135 г.</b> от рождението на <b>Димчо Дебелянов</b> български поет и преводач.	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927”
<b>м. април</b>			
01.04.		Международен ден на хумора и шегата	НЧ „Отец Паисий-1927” и ОУ „Иван Вазов”
02.04.		Международен ден на детската книга	НЧ „Отец Паисий-1927” и ОУ „Иван Вазов”
15.04.	<b>190 г.</b> от рождението на <b>Вилхелм Буш</b> немски писател	Литературно четене на „Макс и Мориц”	НЧ „Отец Паисий-1927” и ОУ „Иван Вазов”
24.04.	„На Великденско хоро”	Общоселско Великденско увеселение	НЧ „Отец Паисий-1927” и Кметство с. Извор
25.04.	„Червен, червен, Великден”	Регионален конкурс за традиционна великденска трапеза	Община Радомир, НЧ „Отец Паисий-1927” и Кметство с. Извор
<b>м. май</b>			
11.05.	<b>125 г.</b> от смъртта на <b>Алеко Константинов</b> български писател	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927”
03.05.	<b>130 г.</b> откакто Стоян Михайловски написва стихотворението „Кирил и Методий“ („ <b>Върви, народе възродени</b> “), превърнало се във всеучилищен химн (1892).	Литературно табло	НЧ „Отец Паисий-1927”
23.05	Език свещен на моите деди	➤ Презентация	НЧ „Отец Паисий-1927”
<b>м. юни</b>			
01.06.	Децата на Извор – пеят, танцуват и рисуват	Детски празник	НЧ „Отец Паисий-1927”
04.06.	Традиционен събор на селото	Концертна програма	НЧ „Отец Паисий-1927” и Кметство с. Извор
24.06	За всяка болка билка. Еньовден	Излет до Буденица, бране на билки и беседа за полезните им свойства	НЧ „Отец Паисий-1927”
<b>м. юли</b>			
18.07.	<b>145 г.</b> от рождението на <b>Елин Пелин</b> (1877 – 03.12.1949), български писател	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927”
<b>м. август</b>			
21.08.	<b>120 г.</b> от рождението на <b>Ангел Каралийчев</b> български писател.	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927”

<b>м. септември</b>			
01.09.	<b>200 г.</b> от рождението на <b>Добри Чинтулов</b> български възрожденски поет и културно-просветен деец.	Литературно табло	НЧ „Отец Паисий-1927”
06.09.	Съединението на България	презентация	НЧ „Отец Паисий-1927”
21.09.	<b>75 г.</b> от рождението на <b>Стивън Кинг</b> (1947), американски писател.	Литературна витрина	
22.09.	107 години от Независимостта на България	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927”
<b>м. октомври</b>			
03.10.	<b>120 г.</b> от рождението на <b>Фани Попова-Мутафова</b>	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927”
<b>м. ноември</b>			
01.11	Ден на народните будители	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927”
02.11.	<b>120 г.</b> от рождението на <b>Асен Разцветников</b>	Литературно четене	НЧ „Отец Паисий-1927”
14.11.	<b>115 г.</b> от рождението на <b>Астрид Линдгрен</b> шведска писателка за деца	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927”
17.11.	<b>190 г.</b> от рождението на <b>Петко Рачов Славейков</b>	Литературна витрина	НЧ „Отец Паисий-1927”
29.11.	<b>215 г.</b> от рождението и 195 г. от смъртта на <b>Вилхелм Хауф</b> - немски писател за деца	Литературно табло	НЧ „Отец Паисий-1927”
<b>м. декември</b>			
20.12.	Дядо Коледа ела	Среща с Дядо Коледа за най-малките жители на селото	НЧ „Отец Паисий-1927”

## 5. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА:

Финансирането на читалищата е регламентирано в Закона за народните читалища и се осъществява по следните начини:

- 5.1. Читалището финансира дейността в рамките на държавната и общинската субсидия;
- 5.2. Приходи от съвместна или стопанска дейност, в съответствие с действащото законодателство
- 5.3. Членски внос
- 5.4. Дарения
- 5.5. Други законови приходи

## 6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТ НА ПРОГРАМАТА:

- 6.1. Срокът за изпълнение на Програмата е в рамките на бюджетната 2022 година;
- 6.2. Съгласно чл. 26 а, ал. 4 от Закона за народните читалища Председателят на читалището представя в срок до 31.03.2022 г. пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на Програмата и за изразходваните от бюджета средства през 2021 г.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Настоящата едногодишна програма за развитие на НЧ „Отец Паисий-1927” с. Извор е само вариант и процес във времето. Тя е един от многото начини, който ще се търси в бъдеще, за да се стимулира развитието на общността, за да не се изоставя от времето, което изисква коректност, компетентност, находчивост, вземане на нестандартни решения с пълната степен на отговорност, за да има устойчиво развитие в истинския смисъл на думата.

Настоящата годишна програма е отворена за допълнения и е изработена, съгласно чл.26а, ал.2 от Закона за народните читалища.

**Румен Мирчев**

**Председател**

**Димитрина Мирчева**

**Читалищен секретар**